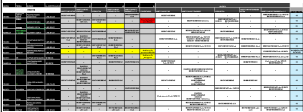
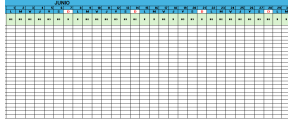


			Código: GPPI-F-147		
			Versión: 05		
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública ☒		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐	
Bitácora N° 10		Período a reportar Desde 16/05/2026 hasta 30/05/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento		Número de identificación	
Lizeth Tatiana Hernandez Espitia		C.C		1028884169	
Correo electrónico institucional thernandez961@sena.edu.co		Correo electrónico personal 2007tatianah@gmail.com		Contacto telefónico 3027705308	
Número de grupo 2996937		Modalidad de formación Presencial		Dirección de residencia Calle 31 A # 12-09 Sur	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		Programa de formación Gestión de Talento Humano	
Presencial		No		País donde realiza la etapa productiva Colombia	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
Advertising and Promotion of Colombia SAS		900844926-1		Carrera 13 # 96-67 oficina 412	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador		Contacto telefónico del ente co-formador	
RODRIGUEZ RUBIANO MARTIN EMILIO		Gerente		3182367390	
				Correo electrónico del ente co-formador martin.rodriguez.bose@ayo.mx	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento		Correo electrónico del instructor de seguimiento			
Maribel Peraza Rodriguez		mperazar@sena.edu.co			
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X		
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria			
		Proyecto productivo			
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral			
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Realizar Archivo Excel con los seriales de dotación que se les entrega a los promotores	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	19/5/2026	21/5/2026		N/A
Realizar envíos a los trabajadores con necesidades en las tiendas	Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	22/5/2026	23/5/2026		N/A
Realizar perfiles de cargo y tener su respectiva firma del trabajador	Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente	25/5/2026	27/5/2026	Formato de la empresa de perfiles de cargo	N/A
Realizar seguimiento de los envíos	Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	28/5/2026	28/5/2026		N/A
Enviar la programación EVA de las tiendas	Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes	29/5/2026	30/5/2026		N/A
Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI
Arendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo al espacio asignado para este					
Firma del aprendiz			30/5/2026 Fecha entrega bitácora		
					
Firma del instructor de seguimiento			Firma del ente co-formador		
Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.					
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)					